

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ»,
ВОЛГОГРАД

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 295-о

Волгоград

Об утверждении Положения
об организации деятельности отделения санаторно-курортного лечения

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 г. № 279н "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения», на основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 29.12.2017 года № 3725 « О согласовании штатной численности и структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной детский санаторий», Волгоград, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности отделения санаторно-курортного лечения ГБУЗ «ВОДС» (Приложение 1).

2. Утвердить показания к проведению повторного курса санаторно-курортного лечения (Приложение 2).

3. Заведующим филиалом ГБУЗ «ВОДС» г. Волжский Силоновой Т.А., филиалом ГБУЗ «ВОДС» г. Камышин Никулиной В. М., заведующему отделением санаторно-курортного лечения Дьяконовой О.В., врачам-специалистам, главной медицинской сестре Иванцовой Н.И. организовать работу отделения санаторно-курортного лечения в соответствии с утвержденным Положением.

4. Приказ ГБУЗ «ВОДС» от 10.03.2016 г. № 52-о «Об утверждении Регламента оказания санаторно-курортной помощи» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Петрову Н. А

Главный врач

Е. В. Бенедицкая

С приказом от 29.12.2017 № 295-о ознакомлены:

№	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Примечания
1	Заместитель главного врача по медицинской части		Петрова Н.А.		
2	Заведующий Филиалом г.Камышин		Никулина В.М.		
3	Заведующий Филиалом г.Волжский		Силонова Т. А.		
4	Главная медицинская сестра		Иванцова Н. И.		
5	Заведующий отделением санаторно-курортного лечения		Дьяконова О. В.		
6	Врач - педиатр		Наумова Н. А.		
7	Врач - педиатр		Юсупов Г. А.		
8	Врач - педиатр		Азизова З. Т.		
Согласовано: ведущий юрисконсульт			Сысоева Т.В.		

Указатель рассылки:

№	Наименование адресата	Электронный адрес	Количество экземпляров
1	Филиал г. Волжский	det_sanatory_1@bk.ru	
2	Филиал г. Камышин	rabota_z@mail.ru	

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ГБУЗ
«ВОДС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности отделения санаторно-курортного лечения и оказания санаторно-курортной помощи детям в рамках получения государственных услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной детский санаторий», Волгоград (далее - ГБУЗ "ВОДС", санаторий).

1.2. Отделение санаторно-курортного лечения является структурным подразделением ГБУЗ «ВОДС», организованное для проведения санаторно-курортного лечения детскому населению в возрасте 4-6 лет города Волгограда и Волгоградской области с заболеваниями органов дыхания. В период летних каникул допускается оздоровление детей возрастной группы 7 – 8 лет (рост не более 140 см)

1.3. Государственная услуга по оказанию санаторно-курортной помощи в ГБУЗ «ВОДС» осуществляется на безвозмездной основе. Потребителями государственной услуги по предоставлению санаторно-курортной помощи детскому населению Волгоградской области являются граждане (дети 4-6 лет) Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Волгоградской области, состоящие в амбулаторно-поликлиническом учреждении на диспансерном учете по поводу хронического заболевания или после перенесенного острого заболевания, имеющие медицинские показания к санаторно-курортному лечению (при отсутствии абсолютных противопоказаний). Согласно разделу 4 Постановления Правительства Волгоградской области от 27.11.2012 № 516-п «О Стратегии действий в интересах детей Волгоградской области на 2012-2017 годы» в санатории получают оздоровление дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях.

1.4. Государственная услуга по предоставлению санаторно-курортной помощи детскому населению Волгоградской области с учетом имеющейся коечной мощности детского санатория оказывается одному потребителю не чаще 1 раза в год. В некоторых случаях государственная услуга по предоставлению санаторно-курортной помощи детскому населению Волгоградской области может оказываться 2-3 раза в год (по заключению врачебной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения, оформленному в карте амбулаторного больного, или врачебной комиссии санатория, оформленному соответствующим протоколом). Повторный курс санаторно-курортного лечения, осуществляемый по инициативе врачебной комиссии санатория, регламентирован в Приложении 2 настоящего приказа.

1.5. Санаторно-курортное лечение в ГБУЗ «ВОДС» осуществляется на основании Лицензии № ЛО-3401063506 от 30 августа 2017 года, выданной комитетом здравоохранения Волгоградской области.

1.6. При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: диетологии, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, медицинской реабилитации, медицинской

статистике, общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), педиатрии, пульмонологии сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, эпидемиологии.

1.7. В своей деятельности отделение санаторно-курортного лечения руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом МЗ РФ от 05.05.2016 г. № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения»;

- Приказом МЗ и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004г № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

- Приказом МЗ РФ от 05.05.2016 г № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»;

- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.12 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 212 «Об утверждении стандарта оказания санаторно-курортной помощи больным с болезнями органов дыхания»

- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 ноября 2004 года № 275 «Об утверждении стандарта оказания санаторно-курортной помощи больным с болезнями уха и сосцевидного отростка, верхних дыхательных путей»

- СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации работы детских санаториев»;

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

- Нормативными актами комитета здравоохранения Волгоградской области»

1.8. Кочная мощность отделения санаторно-курортного лечения составляет 150 коек, из них 75 коек дневного стационара и 75 коек круглосуточного стационара

1.9. Санаторно – курортное лечение детей с заболеваниями дыхательных путей осуществляется в трех структурных подразделениях ГБУЗ «ВОДС»:

по адресу: г. Волгоград, ул. Гороховцев, 14а – 45 коек круглосуточного стационара,
15коек дневного стационара;

по адресу :Филиал ГБУЗ «ВОДС» г. Волжский, ул. Александрова,34
15 коек круглосуточного стационара
30 коек дневного стационара

по адресу :Филиал ГБУЗ «ВОДС» г. Камышин, ул. Мира,42
15 коек круглосуточного стационара
30 коек дневного стационара

1.10. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ГБУЗ «ВОДС», имеющий высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.11. Структура отделения и его штатная численность устанавливается руководителем ГБУЗ «ВОДС» по согласованию с учредителем учреждения (комитетом

здравоохранения Волгоградской области) и утверждается приказом главного врача санатория.

1.12. Оснащение отделения санаторно-курортного лечения осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к Порядку организации санаторно-курортного лечения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н " Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения"

1.13. Отделение для обеспечения своей деятельности использует возможности всех лечебных и вспомогательных подразделений учреждения.

1.14. Санаторно-курортное лечение направлено на:

- активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления;

- восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

1.15. Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, оказываемую в плановой форме.

1.16. Санаторно-курортное лечение основывается на принципах этапности, непрерывности и преемственности между медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

1.17. Санаторно-курортное лечение осуществляется при взаимодействии:

- врачей - специалистов, врача-диетолога, врача-физиотерапевта, врача по лечебной физкультуре и иных врачей;

- среднего медицинского персонала;

- специалистов с высшим и средним немедицинским образованием (инструкторов-методистов по лечебной физкультуре, иных специалистов).

2. Цели и задачи

2.1 Основными задачами отделения санаторно-курортного лечения являются:

- Осуществление санаторно-курортного лечения в соответствии со Стандартами оказания санаторно-курортной помощи, утвержденными приказами министерства здравоохранения Российской Федерации и в рамках утвержденного главным врачом распорядка дня, соответствующего возрасту ребенка;

- Составление и реализация индивидуальных программ санаторно-курортного лечения;

- Обеспечение дифференцированного лечебного режима, соответствующего характеру и тяжести заболевания;

- Оценка наличия сопутствующих заболеваний и осложнений заболеваний, которые могут существенно влиять на формирование комплекса лечебных мероприятий, его продолжительность и периодичность;

- Оценка психо-эмоционального состояния и коммуникаций, нарушений бытовых навыков и их профилактика;

- Оценка клинического состояния, морфологических параметров, функциональных резервов организма;

- Выбор оптимального комплекса лечебных мероприятий в зависимости от характера и стадии развития заболевания или наличия факторов риска развития заболеваний;

- Предоставление рационального питания;

- Оказание неотложной помощи при необходимости

- Осуществление консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям по вопросам санаторно-курортного лечения;

- Внедрение в практическую деятельность современных методов санаторно-курортного лечения и анализ эффективности их применения;

- Осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- Организация мероприятий по формированию основных принципов здорового образа жизни;
- Осуществление преемственности в санаторно-курортном лечении;
- Проведение комплексного анализа работы по организации санаторно-курортного лечения;
- Представление отчетности в установленном порядке, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения, в том числе в государственный курортный фонд Российской Федерации и государственный реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов, включая санаторно-курортные организации;
- Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- Отделение может использоваться в качестве клинической базы научных, высших и средних образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования.
- Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок распределения путевок и подготовки к заезду

3.1. За один месяц до начала нового календарного года, приказом главного врача санатория утверждается график заездов на предстоящий год, а также план квотирования на путевки для санаторно-курортного лечения по каждой медицинской организации (далее МО) в соответствии с численностью детского населения в возрасте от 4 лет до 6 лет и количеством детей этой возрастной группы, находящихся на диспансерном учете (данные предоставляются детскими МО). Утвержденный приказом главного врача санатория график заездов и план квотирования путевок по электронной почте (факсу) направляется в детские медицинские организации г. Волгограда, и Волгоградской области. За две недели до начала каждого заезда санаторием запрашиваются по фамильные списки детей, которые будут направлены МО в санаторий (сроки предоставления информации указываются в информационном письме).

3.2. Руководство санатория ежезездно обеспечивает выпуск, хранение, нумерацию и учет бланков санаторно-курортных путевок (**форма № 007/у**). Руководство санатория выдает родителям (законным представителям) ребенка (чья фамилия заявлена) под роспись номерные бланки путевок для оздоровления детей в день оформления ребенка в санаторий на месте.

3.3. Санаторий оставляет за собой право:

- часть путевок использовать для продления сроков (2 курс) санаторно-курортного лечения детям, находящимся в санатории. Продление сроков санаторно-курортного лечения осуществляется врачебной комиссией (ВК) согласно утвержденным главным врачом санатория медицинским и социальным показаниям к повторному курсу оздоровления. Показания к повторному курсу оздоровления утвержденным Приложением 2 к настоящему приказу и оформляется соответствующим протоколом (п.15 приказа Минздрава СССР № 427 от 28.04.1978 г.).

3.4. В случае не до заезда детей из МО санаторий оставляет за собой право:

- предоставлять данные санаторно-курортные путевки сверх квоты нуждающимся детям других МО;
- пересматривать квоты в сторону уменьшения количества путевок на последующий заезд для МО города и области, систематически не реализующих выделенные им путевки.

4. Порядок

направления и госпитализации в отделение

санаторно-курортного лечения

4.1. Необходимость направления ребенка на санаторно-курортное лечение определяется лечащим врачом медицинской организации (далее МО) с оформлением санаторно-курортной карты для детей по форме N 076/у-04 (далее - санаторно-курортная карта для детей).

4.2 Оформление направления на санаторно-курортное лечение и обмен копиями документов, указанных настоящего порядка, между медицинскими организациями может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Прием детей осуществляется при наличии следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении);
- полиса обязательного медицинского страхования и СНИЛС;
- оформленной санаторно-курортной карты (форма № 076/у-04) с указанием основного и сопутствующих заболеваний в соответствии с Международной классификацией болезней X пересмотра и соответствующим санитарным правилам и нормам лабораторного обследования: - общий клинический анализ крови,
 - общий анализ мочи,
 - соскоб на энтеробиоз,
 - кал на яйца гельминтов и цисты лямблий,
- при необходимости данных инструментального обследования (ЭКГ, ультразвуковое, рентгенологическое, аллергологическое обследование).
- справки об отсутствии контакта с инфекционными больными за последние 3 недели (срок действия справки 3 дня);
- справки от дерматолога или участкового педиатра об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулезе;
- копии документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего ребенка и имеющего на него законные права.

При наличии сопутствующих заболеваний необходимы заключения соответствующих специалистов.

Оформление санаторно-курортной путевки (форма №007/у) осуществляется в санатории при поступлении ребенка в санаторий.

4.4. Оформление ребенка в санаторий вправе осуществлять только законные представители (родители, опекуны). В исключительных случаях ребенка могут оформить в санаторий другие родственники (бабушка, дедушка, старшие братья и сестры после 18 лет) при наличии у них доверенности, оформленной согласно законодательству Российской Федерации.

4.5. Противопоказаниями для направления детей в санаторий являются противопоказания, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 г. № 281н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»

5. Организация заезда

5.1. Организация заезда детей в отделение санаторно-курортного лечения осуществляется в соответствии с графиком заездов, утвержденным приказом главного врача санатория. Также согласно утверждённому приказом главного врача плана квотирования путевок для каждой МО определено свое время для приема детей в отделение санаторно-курортного лечения.

5.2. Заезд детей осуществляется в течение 2 дней. По объективным причинам допускается опоздание в санаторий не более, чем на 5 дней от первого дня заезда.

5.3. Этапы оформления первично-поступающего ребенка в санаторий, в день заезда:

5.3.1. Первичная проверка документации и первичный медицинский осмотр средним медицинским персоналом:

- наличие у ребенка санаторно-курортной карты с указанием всех необходимых анализов и данных из истории развития ребенка, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки от дерматолога об отсутствии педикулеза и заразных кожных заболеваний, документов, удостоверяющих личность ребенка и законных представителей, страхового полиса, СНИЛСа;

- измерение температуры, осмотр на педикулез, с фиксацией в санаторно - курортной карте.

5.3.2. Работа врачебной комиссии (ВК) в состав которой приглашается старший воспитатель:

- врачебная комиссия формирует детей по возрастным группам, выявляет дефекты в направлении и оформлении детей в санаторий;

- выявляет противопоказания для оздоровления детей в санатории;

- выносит заключение о возможности пребывания ребенка в санатории, о чем также делается отметка в санаторно-курортной карте;

- осуществляет ведение журнала учета выдачи санаторно-курортных путевок;

- решает спорные и конфликтные ситуации. По окончании заезда ВК составляет протокол проведения заезда по утвержденной санаторием форме.

5.3.3. Регистрация поступающего ребенка средним медицинским персоналом:

- оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного и регистрация в журнале поступления (движения). На каждого поступающего ребенка заводится медицинская карта стационарного больного (форма 003/у, адаптированно-стилизованная к условиям санатория), лист назначений, температурный лист. Законные представители ребенка заполняют и подписывают информированные согласия на проведение лечебно-оздоровительных, воспитательных процедур и обработку персональных данных.

5.3.4. Сбор анамнеза жизни, заболевания, углубленный осмотр ребенка, составление индивидуальной программы обследования, лечения и оформление истории болезни осуществляется врачом педиатром и врачом-физиотерапевтом в день поступления ребенка. Санаторно - курортное лечение осуществляется в соответствии со стандартам оказания санаторно-курортной помощи с учетом заболевания (по данным санаторно-курортной карты, выданной ЛПУ города и области) и объективного статуса на момент осмотра ребенка.

5.3.5. Поступление ребенка непосредственно в определенную возрастную группу, где осуществляется его знакомство с другими детьми, воспитателем, медицинской сестрой, принятие его личных вещей и средств индивидуальной гигиены.

5.3.6. В случае, если ребёнок оставлен на повторный курс оздоровления и межзаездный период составляет не более 3-х дней, заполнения новой санаторно-курортной карты, эпидемиологической справки и история болезни не требуется. Средним медицинским персоналом осуществляется перерегистрация данного ребенка. В истории болезни врачом-педиатром делается запись о том, что ребенок поступает в санаторий повторно по решению ВК, проводится осмотр, оформляется запись в истории болезни о состоянии ребенка в день поступления. В случае опоздания повторно поступающего ребёнка на срок более 3-х дней, требуется предоставление справки от участкового педиатра с указанием причин отсутствия ребёнка и эпидемиологической ситуации.

5.3.7. В случае выявления при поступлении инфекционного заболевания или наличия контакта с инфекционным больным (с учетом инкубационного периода), педикулеза, заразных кожных заболеваний, а также в случае острого заболевания или

обострения хронического заболевания ребенок в санаторий не принимается и реэвакуируется по месту жительства.

6. Порядок проведения лечебно-оздоровительных, воспитательных и досуговых мероприятий

6.1. Срок проведения мероприятий по санаторно-курортному составляет, в среднем, 21 день.

6.2. На весь период санаторно-курортного лечения ребёнку предоставляется койко-место, питание с учетом нормативов, предусмотренных документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в пределах средств, выделенных на указанные цели.

6.3. Организация всего лечебно-оздоровительного процесса осуществляется в рамках утвержденного главным врачом распорядка дня, соответствующего возрасту ребенка.

Все лечебно - оздоровительные мероприятия проводятся в первой половине дня.

6.4. Медицинское наблюдение детей в санатории осуществляют врачи - педиатры, врач-физиотерапевт, врач по ЛФК, врач-оториноларинголог, врач - пульмонолог средний медицинский персонал.

6.5. Контроль динамики состояния проводится врачом-педиатром с описанием данных в медицинской карте стационарного больного не реже 1 раза в 7 дней при отсутствии нарушения в состоянии здоровья. В случае появления отклонения в состоянии здоровья динамика состояния отражается ежедневно. Лист назначения содержит информацию о медикаментозных и немедикаментозных методах оздоровления, в температурные листы средним медицинским персоналом вносятся данные о двух кратном измерении температуры (утром и вечером). Назначение лечения проводится согласно стандартам оказания санаторно-курортной помощи с учетом основного заболевания. Врач-физиотерапевт осматривает ребенка не менее 3 раз за период оздоровления с внесением соответствующих записей в медицинскую карту стационарного больного. Врачи специалисты не менее 2 раз.

6.6. Лечебно-оздоровительный процесс включает 3 периода:

- адаптационный период;
- основной период;
- заключительный период.

В адаптационном периоде дети привыкают к новой окружающей среде, режимным моментам, знакомятся друг с другом, с медицинским и педагогическим персоналом. Персонал санатория осуществляет наблюдение за детьми, изучая особенности их поведения, физического развития, помогая им адаптироваться к новой обстановке.

В основном периоде проводится весь комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий.

В заключительный период рекомендуется закончить все оздоровительные мероприятия и оценить эффективность оздоровления.

6.7. В случае необходимости в отделении оказывается экстренная и неотложная медицинская помощь, а также лечение острых, легкой степени состояний, протекающих без повышения температуры и нарушения общего состояния (кроме инфекционных и хирургических заболеваний), возникших в период пребывания в санатории.

6.8. При необходимости стационарного лечения ребенок направляется в ближайшее стационарное учреждение, с предварительного согласия родителей или законного представителя ребёнка. В случае возникновения у ребенка заболевания, он может быть также выведен из санатория под наблюдение участкового врача-педиатра (по согласованию с законными представителями ребенка). За ребенком сохраняется право (койко-место) на

возвращение в санаторий для продолжения курса оздоровления. При возвращении после болезни в санаторий законные представители ребенка предъявляют лечащему врачу справку установленного образца или выписку из карты стационарного больного.

6.9. Детский санаторий наряду с лечебно-оздоровительными мероприятиями проводит воспитательную и культурно-массовую работу с детьми.

6.10. Воспитательную работу в санатории проводят лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

6.11. Воспитательная, культурно-массовая работа в санатории подчинена медицинским требованиям и строится в полном соответствии с установленным режимом дня и координируется главным врачом, заведующим отделением и лечащими врачами с точки зрения допустимых тех или иных нагрузок, как для всего коллектива детей, так и для каждого ребенка в отдельности.

6.12. При выписке на каждого ребенка пишется выписной эпикриз, заполняется отрывной талон санаторно-курортной карты с указанием проведенных лечебно-оздоровительных мероприятий, эффективности лечения и дальнейших рекомендаций, который выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

Показания
к повторному курсу санаторно-курортного лечения детей в ГБУЗ «ВОДС»

Согласно п. 2.1. Порядка создания и деятельности врачебной комиссии (ВК), утвержденного приказом главного врача ГБУЗ «ВОДС» от 27 февраля 2017 года № 52-о «Об организации деятельности врачебной комиссии», врачебная комиссия (ВК) имеет право принятия решения о продлении курса оздоровления нуждающимся детям по следующим показаниям:

1. Повторное оздоровление в связи с возникновением у ребенка в период оздоровления интеркуррентных заболеваний или обострение основного заболевания, что потребовало выведение ребенка из санатория и прерывание процесса оказания санаторно-курортной помощи.

2. Повторное оздоровление в связи с уменьшением продолжительности сроков оздоровления согласно утвержденным стандартам (менее 50% от количества дней установленных для каждого заезда) по объективным причинам (позднее поступление).

3. Оздоровление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.